職種	①事務職	②屋内施設管理	③受付・事務業務
業務内容	—————————————————————————————————————	屋内体育施設維持管理	屋内外体育施設受付業務
米切门	<u>作</u> 在未切	受付業務など	簡単な事務作業など
募集人員	1名	1名	1名
雇用形態	期間任用職員		パート職員
募集年齢	18歳以上		
共通技能	普通運転免許取得者、パソコンの基本操作(ワード、エクセル含む)ができる方		
勤務地	総合体育館	屋内体育施設	総合体育館
勤務時間	8時30分~17時15分 ※残業あり	2交代勤務 ① 8 時 1 5 分~ 1 7 時 0 0 分 ② 1 6 時 3 0 分~ 2 2 時 3 0 分 ※残業あり ※土・日・祝問わず勤務できる方優遇	8時30分~16時30分 ※残業あり ※土・日・祝問わず勤務できる方優遇
休 日	土、日、祝日、年末年始 ※休日出勤あり	4 週 8 休 ※月によって変動あり	週2~4日程度 ※週、月によって変動あり
賃 金	月額 142,000円~		時給 861円
雇用開始日	令和2年12月1日		
	※採用決定後、11月より研修を行います。また、最初の4カ月は試用期間となります。		
雇用期間	令和2年12月1日~令和3年3月31日 ※更新あり		
処 遇	社会保険、雇用保険、通勤手当		雇用保険、通勤手当

【選考方法】 第1次:書類選考 第2次:面接試験 ※書類選考のうえ、合格された方に面接日時をご連絡いたします。

【募集受付期間】 10月20日(火)まで ※当日消印有効

【応募方法】 写真付き履歴書、職務経歴書を添付し下記住所へ郵送または直接持参してください。

なお、資格を証明できる書類の写しも併せてご提出ください。

ハローワークからの応募につきましては、紹介状の添付をお願いいたします。

【履歴書送付・問合せ先】〒061-1449 恵庭市黄金中央5-199-2 恵庭市総合体育館内

TEL:0123-21-9900(平日9:00~17:00) NPO法人恵庭市体育協会 担当:石川・平澤